MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL

Certific@2 (Periodos de actividad): guía para las empresas

Servicio Público de Empleo Estatal

Madrid, Octubre - 2011

Índice

- Qué es la comunicación de periodos de actividad
- Acceso a la transmisión de periodos de actividad
- Información general del envio de periodos de actividad
- Acceso a la aplicación
- Opciones disponibles en la aplicación
- Modificación datos de contacto
- Envío de comunicaciones
- Pruebas de ficheros XML
- Ayuda XML
- Asistente para creación de ficheros XML
- Buzón Certific@2

Certific@2: qué es la comunicación de periodos de actividad

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL

- Consiste en ofrecer la posibilidad de comunicar al Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE) a cualquier empresa que tuviera acceso a internet, periodos de actividad y otras situaciones producidas durante la vigencia de las campañas de **trabajadores fijos-discontinuos** o durante los **periodos de suspensión laboral o reducción de la jornada ordinaria de trabajo, autorizados por expediente de regulación de empleo.**

- Esta comunicación se puede efectuar utilizando la aplicación de la **tecnología xml**, mediante el tratamiento de ficheros xml cuya gestión de envío es **manual**. Ello requiere la intervención de un usuario para, una vez el fichero xml ha sido creado, proceder a seleccionarlo y enviarlo al SEPE.

- La transmisión telemática de datos por un usuario autorizado respecto a los períodos de actividad laboral de los trabajadores fijos discontinuos o a los afectados por un Expediente de Regulación de Empleo de suspensión o reducción de jornada, permitirá la gestión por parte de la entidad gestora de la solicitud de reanudación de prestaciones y subsidios por desempleo de dichos trabajadores.

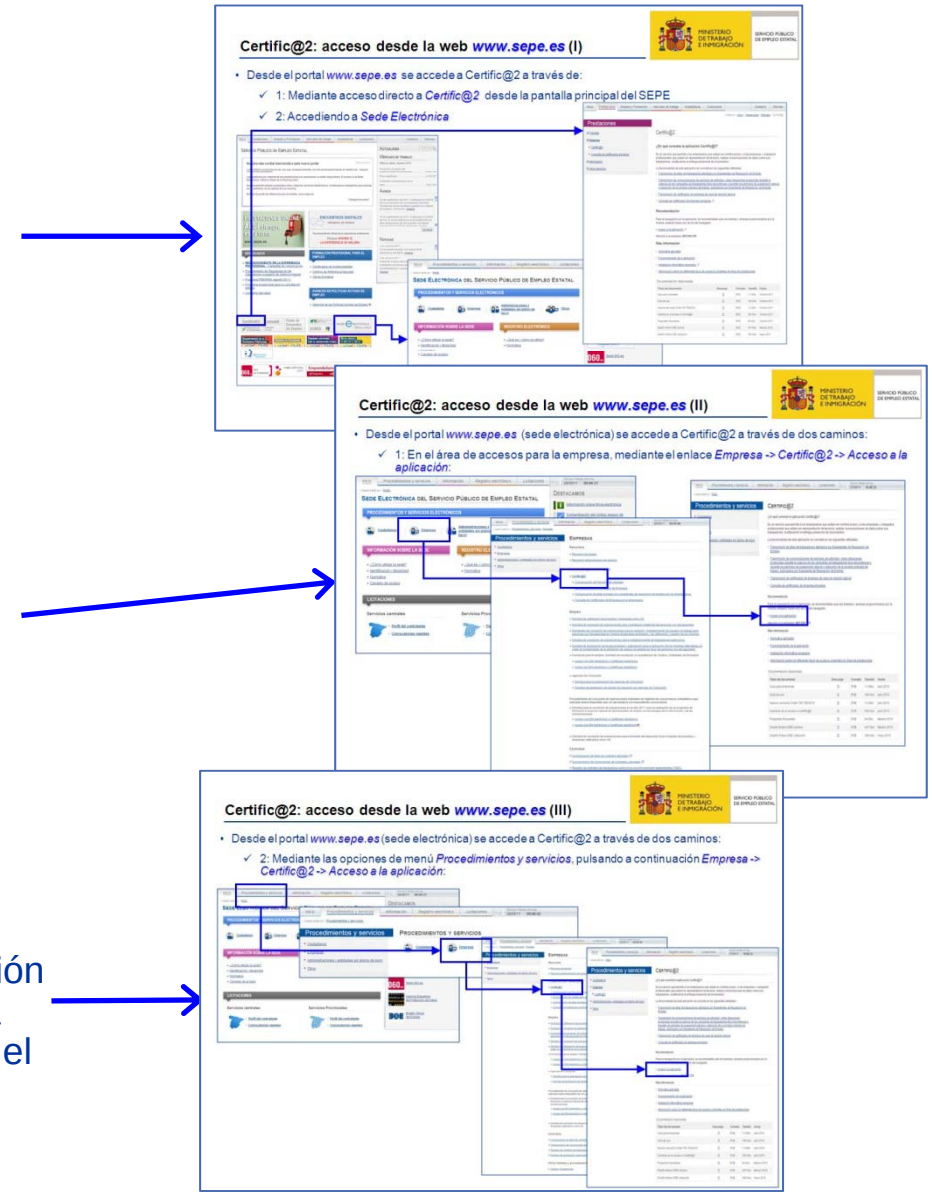
Certific@2: acceso a la transmisión de periodos de actividad(I)

- Recordatorio: acceso a la plataforma Certific@2 en *www.sepe.es*, a través de tres rutas:

  - ✓ Ruta 1: directamente desde la página de inicio, mediante el enlace *Certific@2*

  - ✓ Ruta 2: Desde *sede electrónica* mediante las opciones de menú *Empresa*, pulsando a continuación el botón *Certific@2*

  - ✓ Ruta 3: Desde *sede electrónica* mediante la opción de menú *Procedimientos y servicios*, pulsando a continuación *Empresa*, pulsando a continuación el botón *Certific@2*

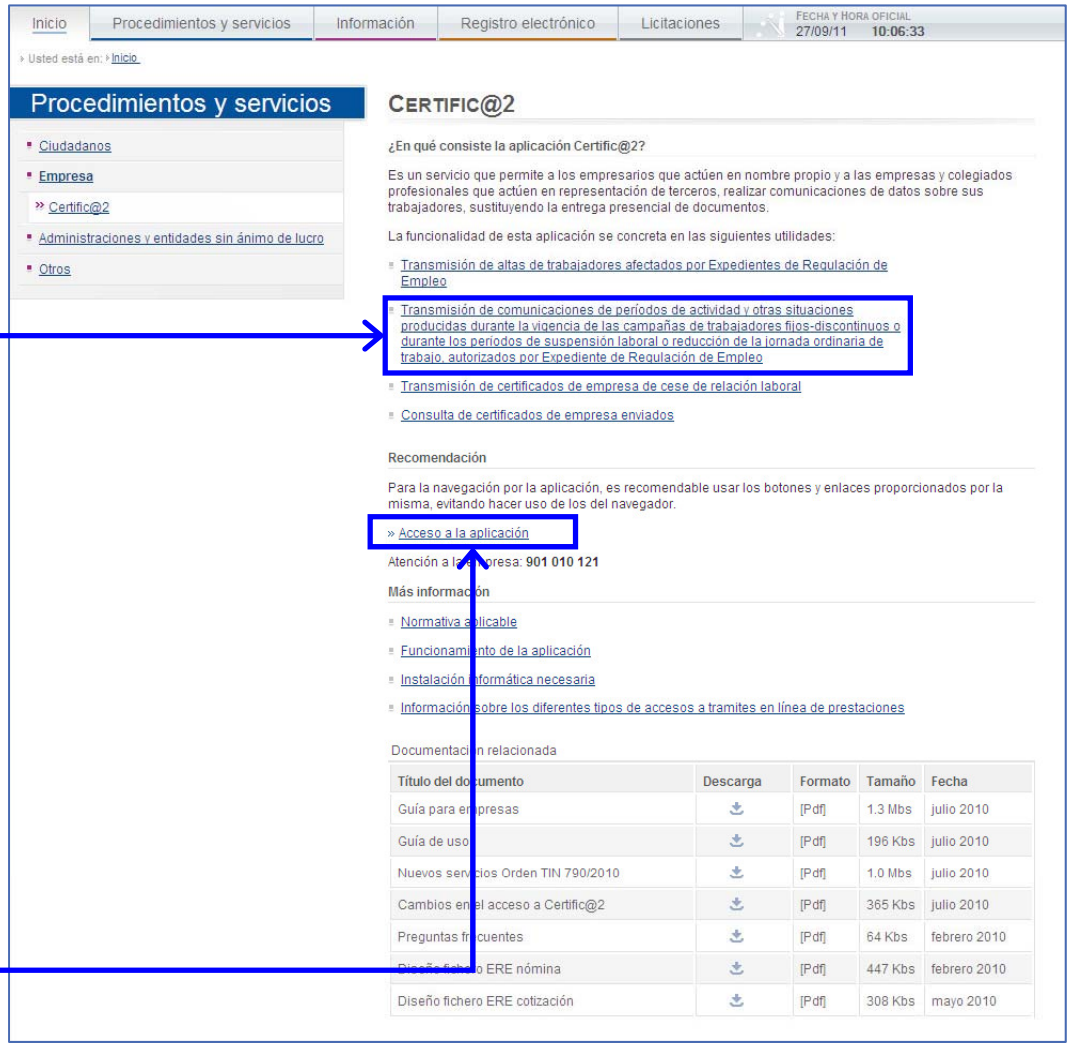

Certific@2: acceso desde la web www.sepe.es (I)
Certific@2: acceso desde la web www.sepe.es (II)
Certific@2: acceso desde la web www.sepe.es (III)

Certific@2: acceso a la transmisión de periodos de actividad (II)

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL

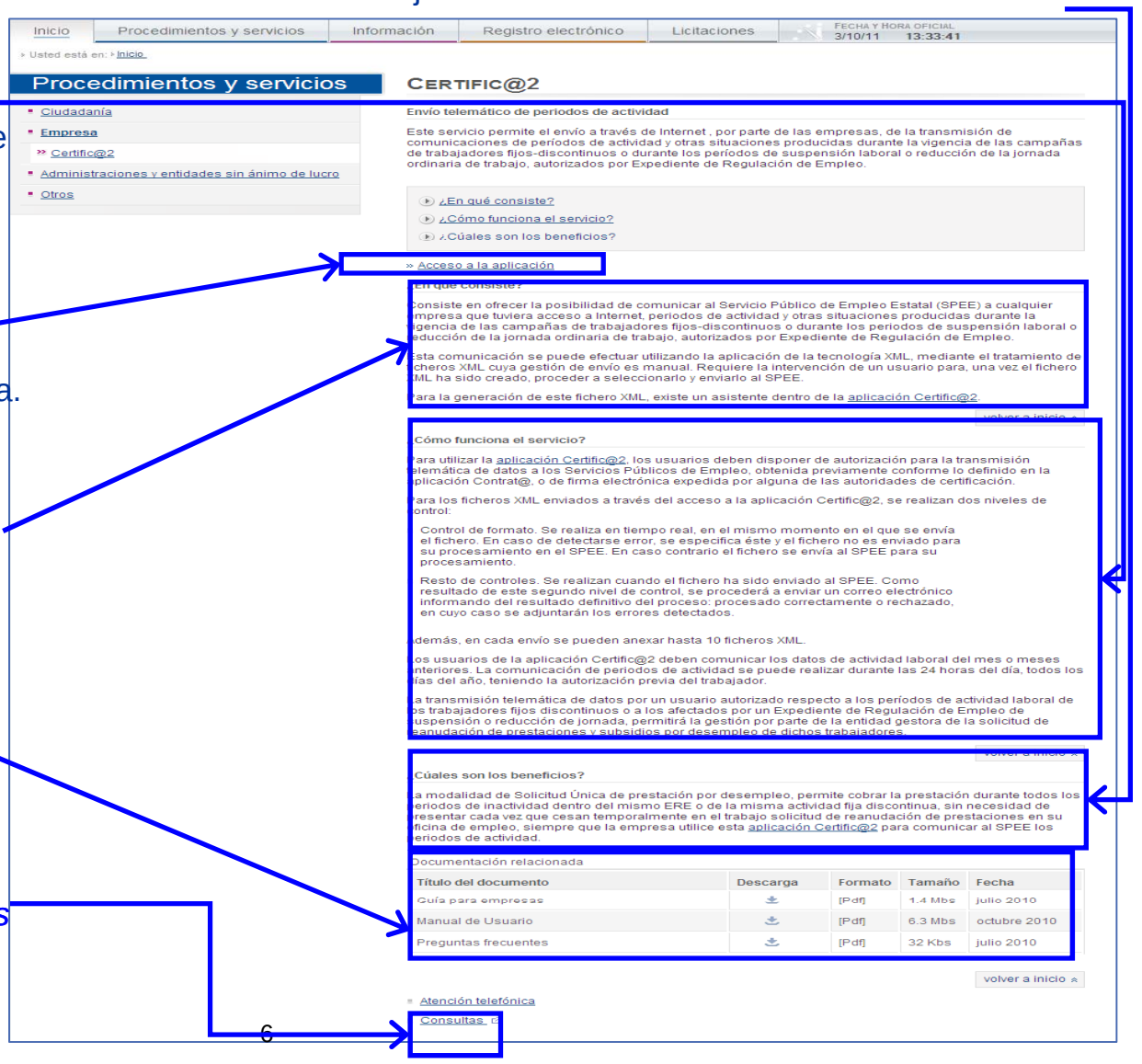
- Desde la página principal de Certific@2:
  - ✓ Información general del envío telemático de periodos de actividad de trabajadores fijos discontinuos o afectados por Expediente de Regulación de Empleo: enlace a *Transmisión de periodos de actividad*
  - ✓ Entrada directa a la aplicación Certific@2: enlace a *Acceso a la aplicación*, mediante la identificación de la empresa (ver documento *Guía para empresas* en esta página)


Inicio
Procedimientos y servicios
Información
Registro electrónico
Licitaciones
Fecha y Hora Oficial
27/09/11 10:06:33
Usted está en: Inicio
Procedimientos y servicios
Ciudadanos
Empresa
Certific@2
Administraciones y entidades sin ánimo de lucro
Otros
CERTIFIC@2
¿En qué consiste la aplicación Certific@2?
Es un servicio que permite a los empresarios que actúen en nombre propio y a las empresas y colegiados profesionales que actúen en representación de terceros, realizar comunicaciones de datos sobre sus trabajadores, sustituyendo la entrega presencial de documentos.
La funcionalidad de esta aplicación se concreta en las siguientes utilidades:
Transmisión de altas de trabajadores afectados por Expedientes de Regulación de Empleo
Transmisión de comunicaciones de períodos de actividad y otras situaciones producidas durante la vigencia de las campañas de trabajadores fijos-discontinuos o durante los periodos de suspensión laboral o reducción de la jornada ordinaria de trabajo, autorizados por Expediente de Regulación de Empleo
Transmisión de certificados de empresa de cese de relación laboral
Consulta de certificados de empresa enviados
Recomendación
Para la navegación por la aplicación, es recomendable usar los botones y enlaces proporcionados por la misma, evitando hacer uso de los del navegador.
» Acceso a la aplicación
Atención a la empresa: 901 010 121
Más información
Normativa aplicable
Funcionamiento de la aplicación
Instalación informática necesaria
Información sobre los diferentes tipos de accesos a tramites en línea de prestaciones
Documentación relacionada
Título del documento
Descarga
Formato
Tamaño
Fecha
Guía para empresas [Pdf] 1.3 Mbs julio 2010
Guía de uso [Pdf] 196 Kbs julio 2010
Nuevos servicios Orden TIN 790/2010 [Pdf] 1.0 Mbs julio 2010
Cambios en el acceso a Certific@2 [Pdf] 365 Kbs julio 2010
Preguntas frecuentes [Pdf] 64 Kbs febrero 2010
Diseño fichero ERE nómina [Pdf] 447 Kbs febrero 2010
Diseño fichero ERE cotización [Pdf] 308 Kbs mayo 2010

Certific@2: información general del envío de periodos de actividad

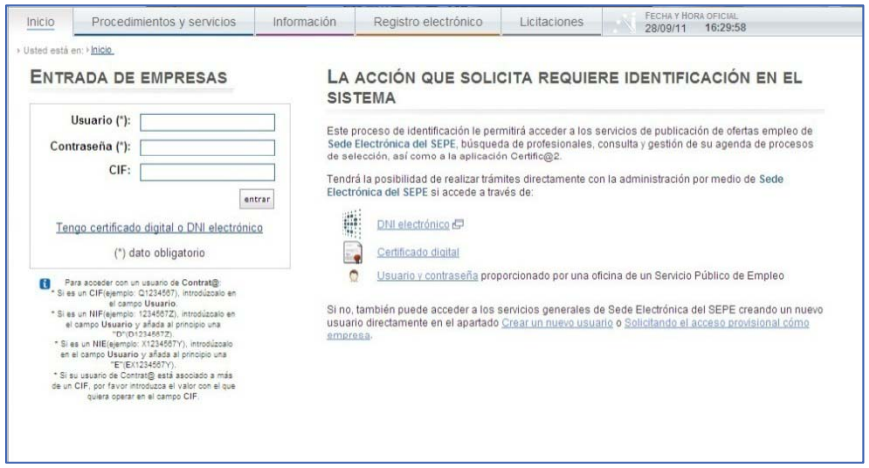
MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN — SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL

- Información del envío telemático de periodos de actividad
  - ✓ *¿Cuáles son los beneficios obtenidos?*: indicación de las ventajas del uso del envío telemático al SEPE de los periodos de actividad.
  - ✓ *¿Cómo funciona el servicio?*: especificaciones del funcionamiento desde el punto de vista del envío mediante la utilización de tecnología XML o mediante la utilización del formulario web.
  - ✓ *Acceso a la aplicación*: punto de acceso a la aplicación Certific@2, previa identificación de la empresa.
  - ✓ *¿En qué consiste?*: finalidad de la aplicación, así como explicación de los diferentes medios para hacer llegar los periodos de actividad al SEPE.
  - ✓ *Más información*:
    - Manual de usuario
    - Preguntas frecuentes
  - ✓ *Buzón de consultas y sugerencias*

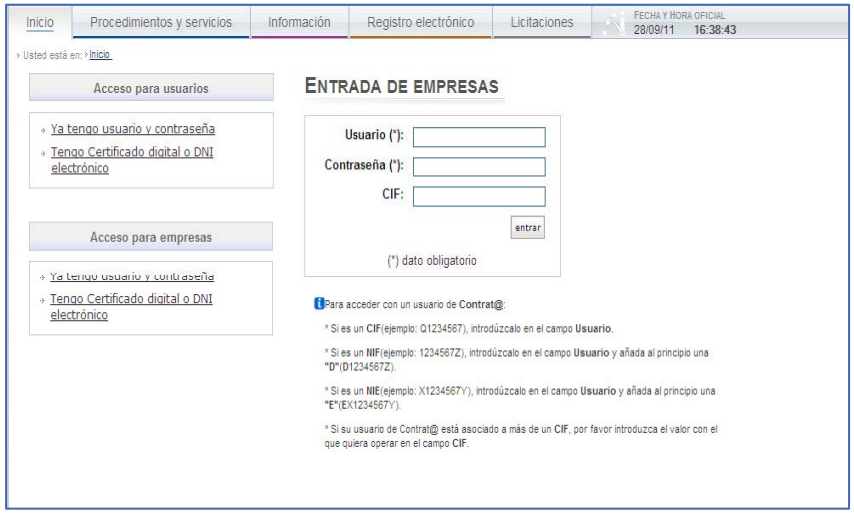


Certific@2: acceso a la aplicación (I)

- Acceso con usuario y contraseña. Diferentes accesos desde la página de inicio:
  - ✓ *Sepe→Certific@2→Acceso a la aplicación*
  - ✓ *Sepe→ Prestaciones → Certific@2→Acceso a la aplicación*
  - ✓ *Sepe→ Sede electrónica → Empresa → Certific@2→Acceso a la aplicación*
  - ✓ *Sepe→ Sede electrónica → Procedimientos y servicios → Empresa → Certific@2→Acceso a la aplicación*


Inicio
Procedimientos y servicios
Información
Registro electrónico
Licitaciones
FECHA Y HORA OFICIAL
28/09/11 16:29:58
Usted está en: Inicio
ENTRADA DE EMPRESAS
Usuario (*):
Contraseña (*):
CIF:
entrar
Tengo certificado digital o DNI electrónico
(*) dato obligatorio
LA ACCIÓN QUE SOLICITA REQUIERE IDENTIFICACIÓN EN EL SISTEMA
Este proceso de identificación le permitirá acceder a los servicios de publicación de ofertas empleo de Sede Electrónica del SEPE, búsqueda de profesionales, consulta y gestión de su agenda de procesos de selección, así como a la aplicación Certific@2.
Tendrá la posibilidad de realizar trámites directamente con la administración por medio de Sede Electrónica del SEPE si accede a través de:
DNI electrónico
Certificado digital
Usuario y contraseña proporcionado por una oficina de un Servicio Público de Empleo
Si no, también puede acceder a los servicios generales de Sede Electrónica del SEPE creando un nuevo usuario directamente en el apartado Crear un nuevo usuario o Solicitando el acceso provisional cómo empresa.

- Ruta alternativa:
  - ✓ *Entra en Sepe→ Sede electrónica → Identifícate*


Inicio
Procedimientos y servicios
Información
Registro electrónico
Licitaciones
FECHA Y HORA OFICIAL
28/09/11 16:38:43
Usted está en: Inicio
Acceso para usuarios
Ya tengo usuario y contraseña
Tengo Certificado digital o DNI electrónico
Acceso para empresas
Ya tengo usuario y contraseña
Tengo Certificado digital o DNI electrónico
ENTRADA DE EMPRESAS
Usuario (*):
Contraseña (*):
CIF:
entrar
(*) dato obligatorio
Para acceder con un usuario de Contrat@:
* Si es un CIF(ejemplo: Q1234567), introdúzcalo en el campo Usuario.
* Si es un NIF(ejemplo: 1234567Z), introdúzcalo en el campo Usuario y añada al principio una "D"(D1234567Z).
* Si es un NIE(ejemplo: X1234567Y), introdúzcalo en el campo Usuario y añada al principio una "E"(EX1234567Y).
* Si su usuario de Contrat@ está asociado a más de un CIF, por favor introduzca el valor con el que quiera operar en el campo CIF.

- Más información del acceso en la ***Guía para empresas*** de Certific@2

Certific@2: acceso a la aplicación (II)

- Acceso con certificado digital o DNI electrónico:
  - ✓ *Sepe →Certific@2 →Acceso a la aplicación →Tengo certificado digital o DNI electrónico*
  - ✓ *Sepe → Prestaciones → Certific@2 →Acceso a la aplicación →Tengo certificado digital o DNI electrónico*
  - ✓ *Sepe → Sede electrónica → Empresa → Certific@2 →Acceso a la aplicación →Tengo certificado digital o DNI electrónico*
  - ✓ *Sepe → Sede electrónica → Procedimientos y servicios → Empresa → Certific@2 →Acceso a la aplicación →Tengo certificado digital o DNI electrónico*

Inicio
Procedimientos y servicios
Información
Registro electrónico
Licitaciones
FECHA Y HORA OFICIAL
28/09/11 16:44:46
Usted está en: Inicio
Acceso para usuarios
Ya tengo usuario y contraseña
Tengo Certificado digital o DNI electrónico
Acceso para empresas
Ya tengo usuario y contraseña
Tengo Certificado digital o DNI electrónico
BIENVENIDO AL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN DE SEDE ELECTRÓNICA DEL SEPE
Este proceso de identificación le permitirá acceder a los servicios de búsqueda de profesionales y publicación de ofertas empleo de Sede Electrónica del SEPE , así como a consulta y gestión de su agenda de procesos de selección.
Tendrá la posibilidad de realizar trámites directamente con la administración por medio de Sede Electrónica del SEPE si accede a través de:
DNI electrónico
Certificado digital
Usuario y contraseña proporcionado por una oficina de un Servicio Público de Empleo
Si no, también puede acceder a los servicios generales de Sede Electrónica del SEPE creando un nuevo usuario directamente en el apartado Crear un nuevo usuario o Solicitando el acceso provisional cómo empresa.

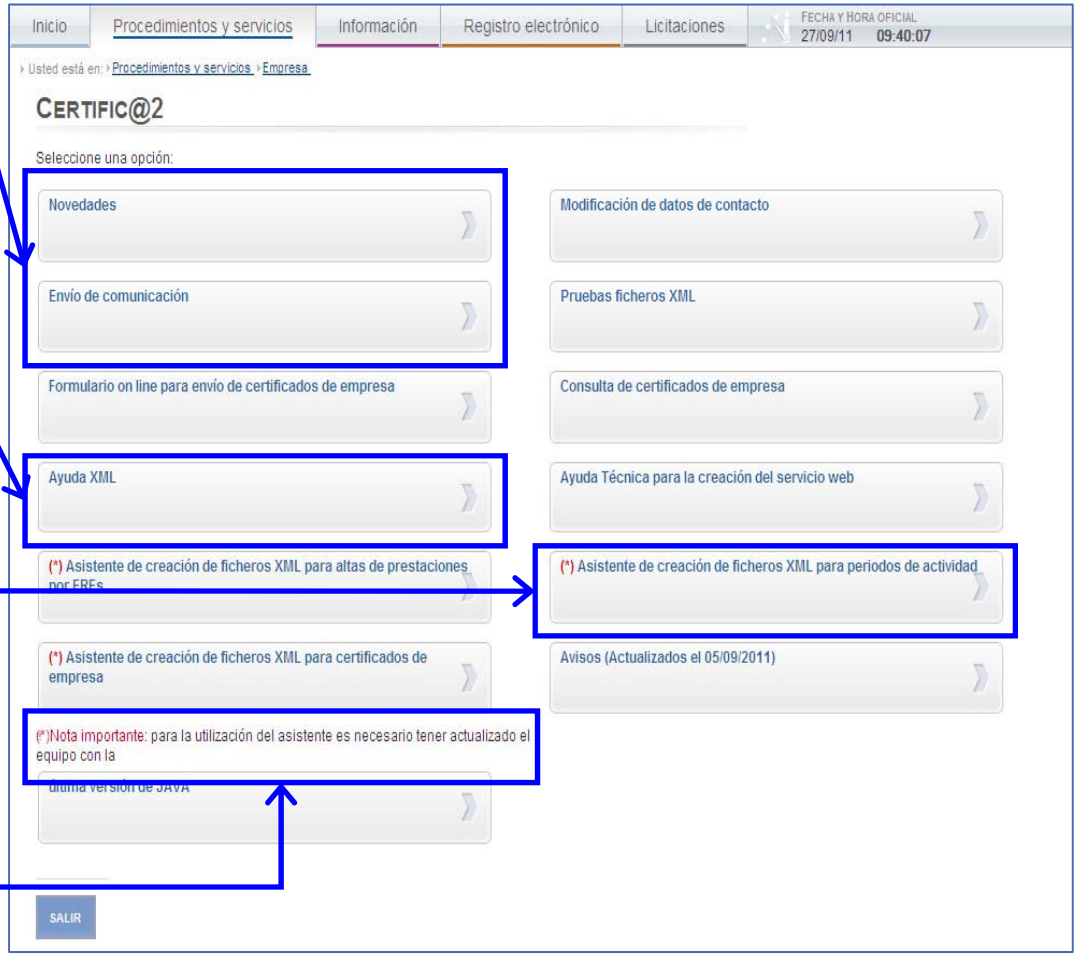
- Ruta alternativa:
  - ✓ *Entra en Sepe → Sede electrónica → Identifícate → Acceso para empresas + Tengo Certificado digital o DNI electrónico*

Inicio
Procedimientos y servicios
Información
Registro electrónico
Licitaciones
FECHA Y HORA OFICIAL
28/09/11 16:42:42
Usted está en: Inicio
Acceso para usuarios
Ya tengo usuario y contraseña
Tengo Certificado digital o DNI electrónico
Acceso para empresas
Ya tengo usuario y contraseña
Tengo Certificado digital o DNI electrónico
BIENVENIDO AL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN DE SEDE ELECTRÓNICA DEL SEPE
Guía de configuración para firma electrónica
Acceso usuarios con DNI electrónico
Por favor, introduzca su DNIe en el lector de tarjetas y a continuación pulse en "Entrar con DNI electrónico".
dni electrónico
entrar con dni electrónico
¿Qué es el DNI electrónico?
¿Cómo usar el DNI electrónico?
Acceso usuarios con certificado digital
Por favor, instale su certificado digital y a continuación pulse en "Entrar con certificado digital".
entrar con certificado digital
¿Qué es el certificado digital?
¿Cómo usar el certificado digital?
Autoridades certificadoras reconocidas

- Más información del acceso en la ***Guía para empresas*** de Certific@2

Certific@2: opciones disponibles (I)

- Tanto a través del acceso mediante certificado digital o DNI electrónico como del acceso mediante usuario y contraseña (gestionados previamente en Contrat@), se muestra la página conteniendo las opciones disponibles en Certific@2.
- Opciones a utilizar en la gestión de periodos de actividad (parte I):
  - ✓ *Novedades*: relación cronológica de las principales novedades implantadas en Certific@2.
  - ✓ Envío de comunicación: envío al SEPE de los ficheros XML.
  - ✓ *Ayuda XML*: información del procedimiento a seguir para el envío telemático, manuales de usuario de las tres funcionalidades, tablas de códigos y últimas versiones de esquemas XML y ejemplos de ficheros XML.
  - ✓ *Asistente de creación de ficheros XML para periodos de actividad*: a partir de los datos introducidos en páginas formulario, genera fichero XML para su transmisión al SEPE.
  - ✓ *Nota importante*: documento con instrucciones para la actualización de JAVA para el uso del asistente de creación de ficheros en formato XML.


Inicio
Procedimientos y servicios
Información
Registro electrónico
Licitaciones
FECHA Y HORA OFICIAL
27/09/11 09:40:07
Usted está en: Procedimientos y servicios Empresa
CERTIFIC@2
Seleccione una opción:
Novedades
Modificación de datos de contacto
Envío de comunicación
Pruebas ficheros XML
Formulario on line para envío de certificados de empresa
Consulta de certificados de empresa
Ayuda XML
Ayuda Técnica para la creación del servicio web
(*) Asistente de creación de ficheros XML para altas de prestaciones por EREs
(*) Asistente de creación de ficheros XML para periodos de actividad
(*) Asistente de creación de ficheros XML para certificados de empresa
Avisos (Actualizados el 05/09/2011)
(*)Nota importante: para la utilización del asistente es necesario tener actualizado el equipo con la
SALIR

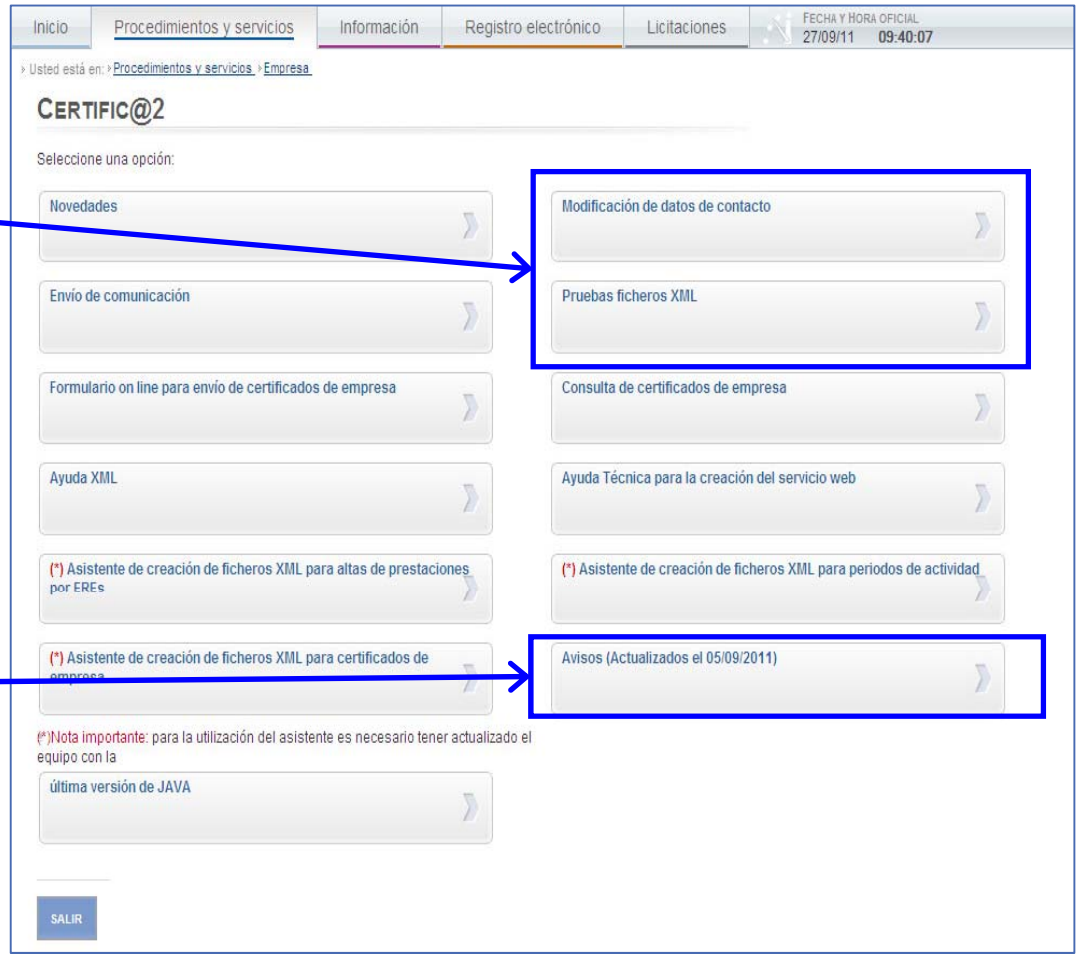
Certific@2: opciones disponibles (II)

- Opciones a utilizar en la gestión de periodos de actividad (parte II):

✓ *Modificación de datos de contacto*: permite la modificación del número de teléfono y de la dirección de correo electrónico de contacto.

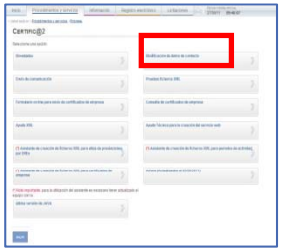
✓ Pruebas ficheros XML: acceso al entorno de pruebas de Certific@2.

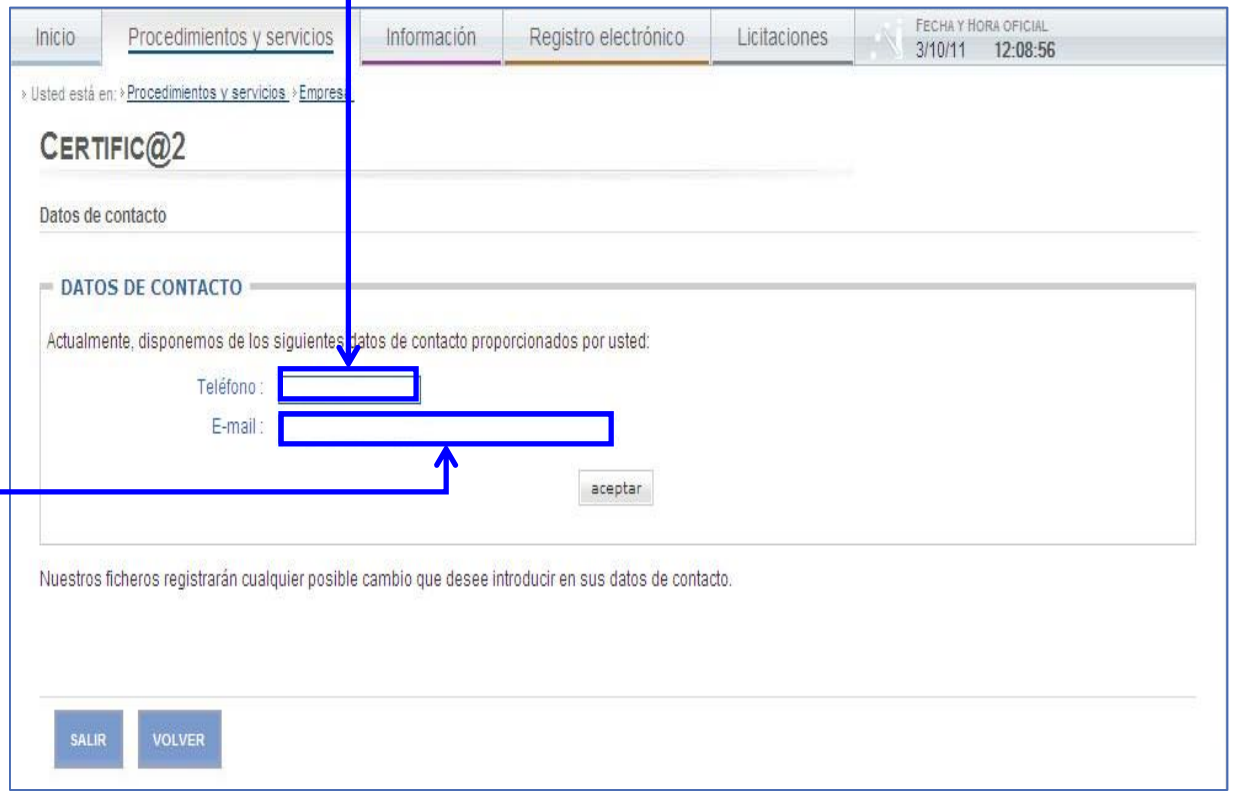
✓ *Avisos*: muestra la última de las novedades o avisos publicados en relación con Certific@2.


Inicio
Procedimientos y servicios
Información
Registro electrónico
Licitaciones
FECHA Y HORA OFICIAL
27/09/11 09:40:07
Usted está en: Procedimientos y servicios Empresa
CERTIFIC@2
Seleccione una opción:
Novedades
Modificación de datos de contacto
Envío de comunicación
Pruebas ficheros XML
Formulario on line para envío de certificados de empresa
Consulta de certificados de empresa
Ayuda XML
Ayuda Técnica para la creación del servicio web
(*) Asistente de creación de ficheros XML para altas de prestaciones por EREs
(*) Asistente de creación de ficheros XML para periodos de actividad
(*) Asistente de creación de ficheros XML para certificados de empresa
Avisos (Actualizados el 05/09/2011)
(*)Nota importante: para la utilización del asistente es necesario tener actualizado el equipo con la
última versión de JAVA
SALIR

Certific@2: modificación datos de contacto

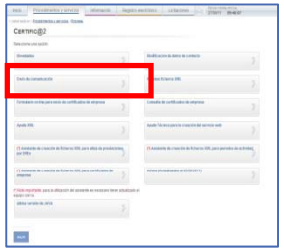
- Posibilidad de modificar los datos de contacto de la empresa con el SEPE. Opción: *Modificación de datos de contacto*.
- Datos a facilitar:
  - ✓ Teléfono de contacto
  - ✓ Dirección de correo electrónico

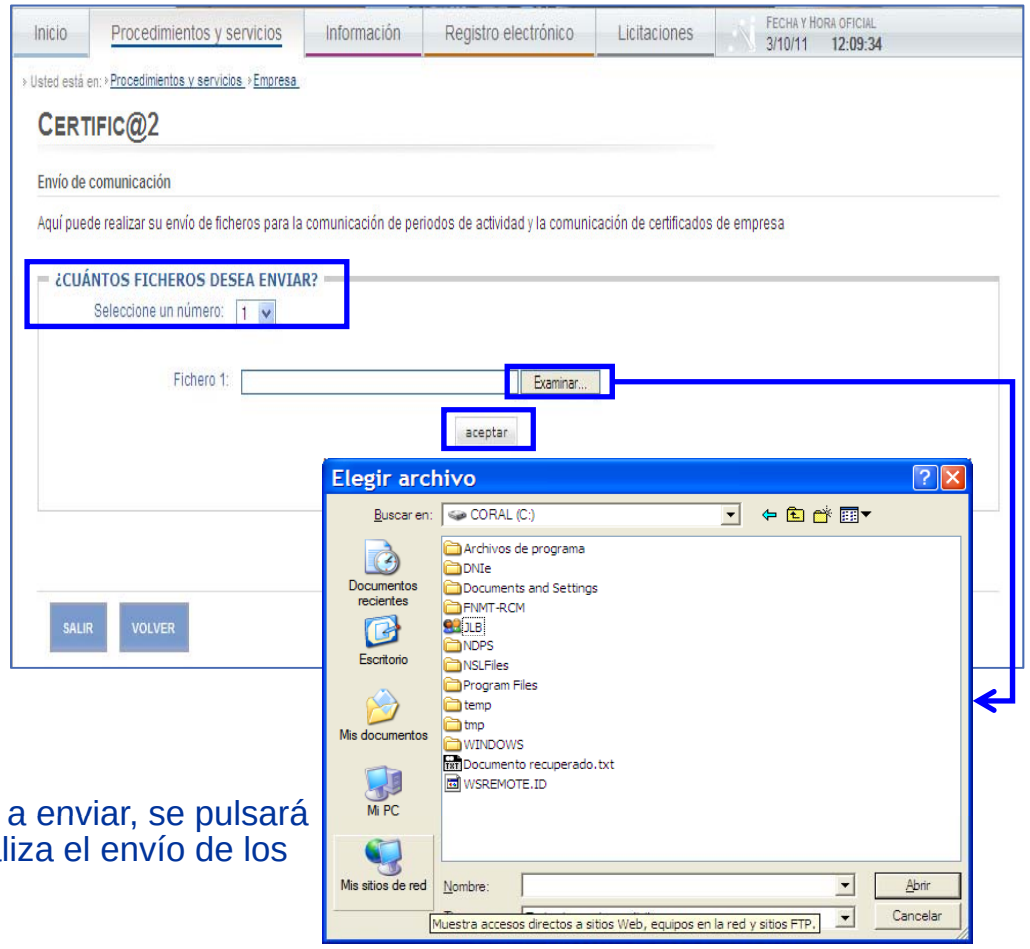




Certific@2: envío de comunicación (I)

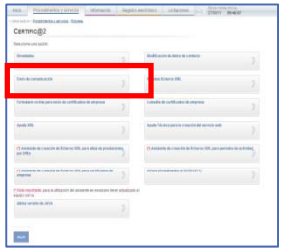
- Para que el empresario pueda realizar envíos de periodos de actividad a través de ficheros en formato XML. Opción: *Envío de comunicación*.
- A través de este enlace, los envíos de periodos de actividad se realizan a la base de datos de Producción del SEPE.
- La empresa genera un fichero en formato XML (con la ayuda o no del asistente) con los datos de los periodos de actividad, de acuerdo a una estructura (*esquema XSD*) previamente establecida y documentada tanto en el Manual de Usuario como en el enlace *Ayuda XML / Última versión* de la aplicación Certific@2.
- Para proceder a enviar estos ficheros, mediante el botón *Examinar …* se da la posibilidad de poder navegar por el sistema de archivos del equipo, para la selección del fichero que contenga los datos de los periodos de actividad.
- En el caso de tener más de un fichero en formato XML con datos de periodos de actividad, el sistema permite incluir, en cada envío (es decir, cada vez que se pulse el botón *aceptar*), hasta 10 ficheros. Para ello, seleccionar un número de ficheros y para cada uno de ellos buscar el fichero que corresponda.
- Una vez ha/n sido seleccionado/s el/los fichero/s a enviar, se pulsará el botón *aceptar*. Con esta acción, el sistema realiza el envío de los datos enviados al SEPE (ver página siguiente).





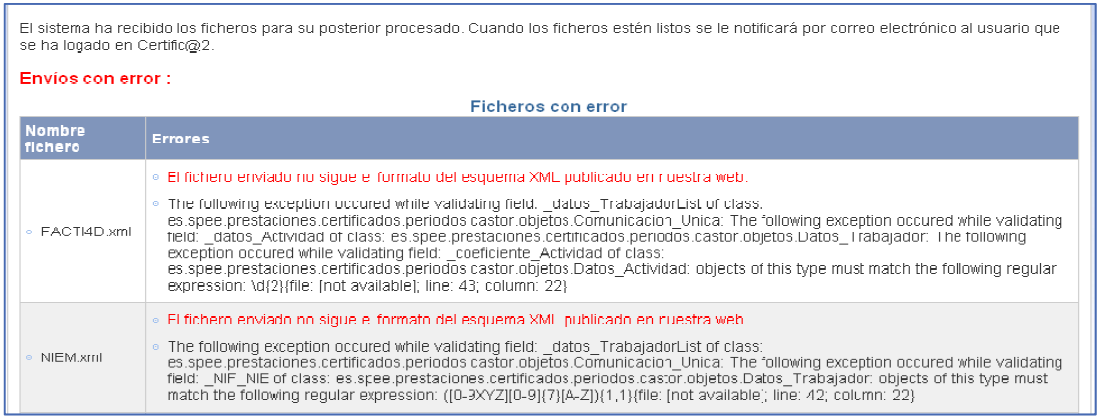
Certific@2: envío de comunicación (II)

- Cuando se pulsa el botón ***Aceptar***, y antes de proceder a enviar los datos de los ficheros en formato XML al SEPE, el sistema realiza un primer control de la estructura de los ficheros y de algunos de los datos contenidos en ellos (por ejemplo, obligatoriedad de datos o formato de fechas lógicas). Un segundo control de datos más exhaustivo será realizado cuando éstos han sido recepcionados en el SEPE



- Verificación del resultado del envío:

✓ **Con errores**. Mensaje de envío con error. El fichero en formato XML no se envía al SEPE. Hay que corregirlo y volver a repetir la operación, hasta que el control de estructura sea satisfactorio.



El sistema ha recibido los ficheros para su posterior procesado. Cuando los ficheros estén listos se le notificará por correo electrónico al usuario que se ha logado en Certific@2.

Envios con error :

Ficheros con error

Nombre fichero	Errores
FACTI4D.xml	◦ El fichero enviado no sigue el formato del esquema XML publicado en nuestra web. ◦ The following exception occured while validating field: _datos_TrabajadorList of class: es.spee.prestaciones.certificados.periodos.castor.objetos.Comunicacion_Unica: The following exception occured while validating field: _datos_Actividad of class: es.spee.prestaciones.certificados.periodos.castor.objetos.Datos_Trabajador: The following exception occured while validating field: _coeficiente_Actividad of class: es.spee.prestaciones.certificados.periodos.castor.objetos.Datos_Actividad: objects of this type must match the following regular expression: \d{2}{file: [not available]; line: 43; column: 22}
NIEM.xml	◦ El fichero enviado no sigue el formato del esquema XML publicado en nuestra web. ◦ The following exception occured while validating field: _datos_TrabajadorList of class: es.spee.prestaciones.certificados.periodos.castor.objetos.Comunicacion_Unica: The following exception occured while validating field: _NIF_NIE of class: es.spee.prestaciones.certificados.periodos.castor.objetos.Datos_Trabajador: objects of this type must match the following regular expression: ([0-3XYZ][0-9]{7}[A-Z]){1,1}{file: [not available]; line: 42; column: 22}

✓ **Sin errores**. Mensaje de datos del envío. El fichero en formato XML se envía al SEPE para su procesamiento. Respuesta vía correo electrónico.

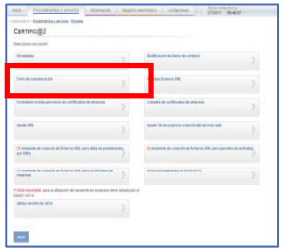
El sistema ha recibido los ficheros para su posterior procesado. Cuando los ficheros estén listos se le notificará por correo electrónico al usuario que se ha logado en Certific@2.

Datos del envio

Id Comunicacion	Nombre fichero	Tipo de envio	Fecha recepción	Hora recepción
6849	ALTAS_ERE_Año2006.xml	Comunicación de Alta de prestaciones por ERE	17-06-2010	13:43:34
6850	ALTAS_ERE_Año2009.xml	Comunicación de Alta de prestaciones por ERE	17-06-2010	13:43:35
6851	ALTAS_ERE_Año2010.xml	Comunicación de Alta de prestaciones por ERE	17-06-2010	13:43:35

SALIR VOLVER

Certific@2: envío de comunicación (III)



- En el plazo de 24 horas, Certific@2 remite por correo electrónico el resultado de la recepción del fichero por el SEPE, informando del resultado del segundo de los controles.
- El mensaje enviado contendrá el identificativo de la comunicación a la que se responde y un fichero en formato XML.
- Al final de este fichero en formato XML se mostrará el resultado del tratamiento del envío.
- Los registros de los trabajadores que no puedan ser procesados incluirán un código identificativo de la causa del error. El significado de estos códigos están disponibles en el apartado *Ayuda XML/Última versión/Tabla de códigos de respuesta de la aplicación (ZIP)*.
- Estos errores deben ser corregidos sobre el fichero en formato XML original y volver a realizar el envío. Este proceso se realizará tantas veces como sea necesario, hasta que el resultado devuelto por Certific@2 sea *PROCESADO*.

✓ Con errores. Debidos a inexistencia de códigos, incompatibilidad de datos, fechas erróneas, etc.

```
- <Resultado>
  - <Cuenta_cotizacion>
      <CCC>000000000000000</CCC>
    - <Errores_General>
        <Error>HG00006</Error>
      </Errores_General>
      <Descripcion_Resultado>RECHAZADO</Descripcion_Resultado>
      <Num_Trabajadores_Total>3</Num_Trabajadores_Total>
      <Num_Trabajadores_Procesados>0</Num_Trabajadores_Procesados>
    </Cuenta_cotizacion>
  </Resultado>
  <Huella_Digital>1sjW8dtn8IUQDR79RRBeGlouLd8=</Huella_Digital>
</Respuesta_Certificado_empresa>
```

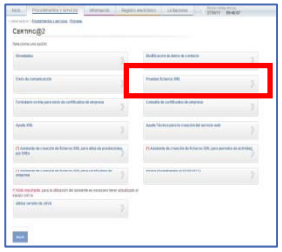
✓ Sin errores. Datos del fichero en formato XML que ha sido procesado correctamente. Los datos han sido cargados en las bases de datos de Certific@2 del SEPE.

```
- <Resultado>
  - <Cuenta_cotizacion>
      <CCC>000000000098765</CCC>
      <Descripcion_Resultado>PROCESADO</Descripcion_Resultado>
      <Num_Trabajadores_Total>1</Num_Trabajadores_Total>
      <Num_Trabajadores_Procesados>1</Num_Trabajadores_Procesados>
    </Cuenta_cotizacion>
  </Resultado>
  <Huella_Digital>1sjW8dtn8IUQDR79RRBeGlouLd8=</Huella_Digital>
</Respuesta_Certificado_empresa>
```

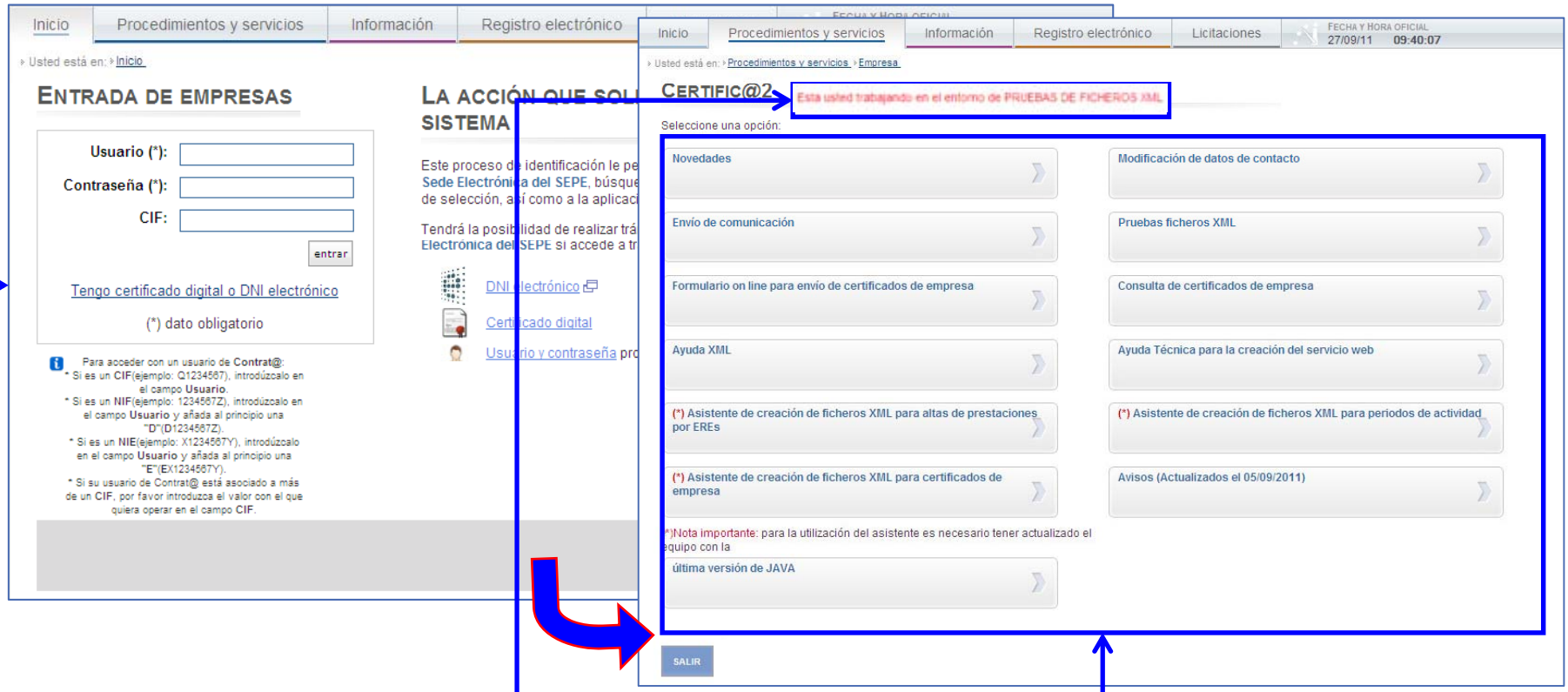
Certific@2: pruebas ficheros XML

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL

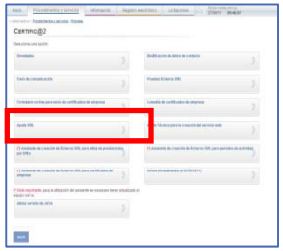


- Posibilidad de realizar pruebas en un entorno de Pruebas. Los datos utilizados en estas pruebas no tienen ninguna repercusión en el entorno real de Producción.
- De utilidad principalmente para la puesta a punto y transmisión de los ficheros en formato XML.
- El acceso a este entorno de Pruebas requiere la identificación de la empresa

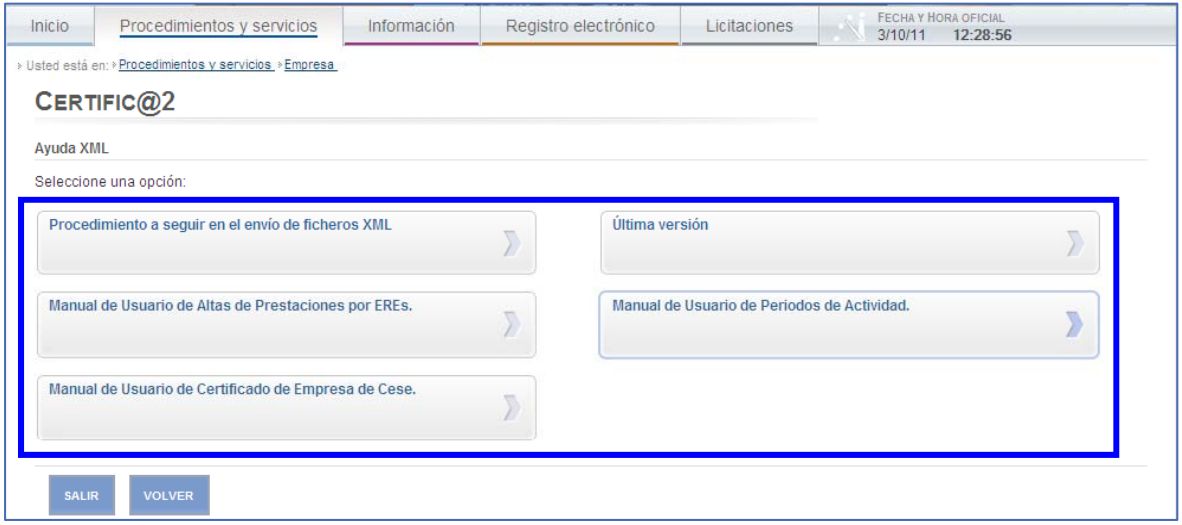


- Una vez se ha accedido, indicación de que se encuentra en este entorno
- Disponibilidad de uso de todas las opciones indicadas

Certific@2: ayuda XML



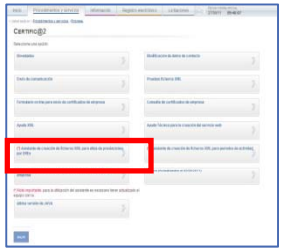
- Información de utilidad para la generación de los ficheros en formato XML. Opción: *Ayuda XML*.
  - ✓ *Procedimiento a seguir en el envío de ficheros XML*: información relativa al proceso de generación y envío al SEPE de las comunicaciones, así como de la respuesta de éste a la empresa.
  - ✓ *Última versión*: acceso a los contenidos de las tablas de codificación de la aplicación y de códigos de respuesta, así como a las últimas versiones de los esquemas contra los que deben estar construidos los ficheros en formato XML y ejemplos de este tipo de ficheros (de comunicación y de respuesta).
  - ✓ *Manuales de usuario*: incluye el acceso a los manuales de usuario en formato PDF de las tres funcionalidades de Certific@2:
    1. Altas de prestaciones de trabajadores afectados por EREs.
    2. Períodos de Actividad.
    3. Certificados de empresa de cese.



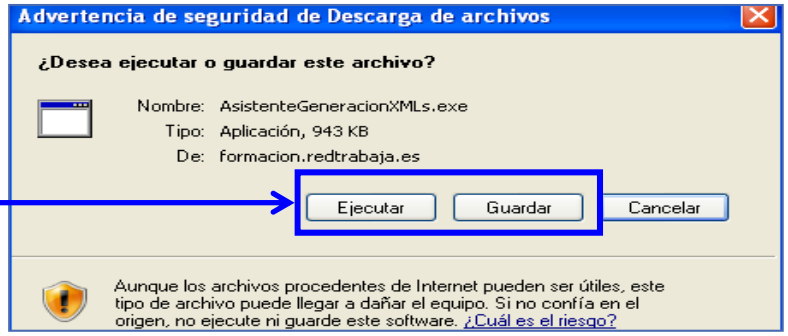
Certific@2: asistente de creación de ficheros XML (I)

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN — SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL

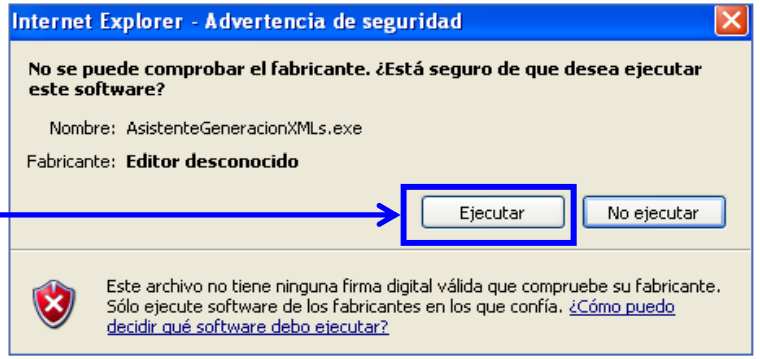
- Ejecución del asistente que crea ficheros en formato XML conteniendo los periodos de actividad, para su posterior transmisión al SEPE. Opción: *Asistente de creación de ficheros XML para periodos de actividad*.



- Descarga del módulo ejecutable: posibilidad de ejecución inmediata o almacenamiento en el sistema de archivos del equipo informático.

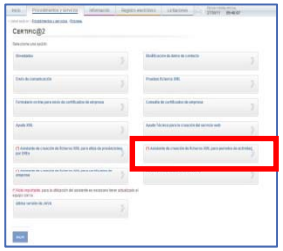

Advertencia de seguridad de Descarga de archivos
¿Desea ejecutar o guardar este archivo?
Nombre: AsistenteGeneracionXMLs.exe
Tipo: Aplicación, 943 KB
De: formacion.redtrabaja.es
Ejecutar
Guardar
Cancelar
Aunque los archivos procedentes de Internet pueden ser útiles, este tipo de archivo puede llegar a dañar el equipo. Si no confía en el origen, no ejecute ni guarde este software. ¿Cuál es el riesgo?

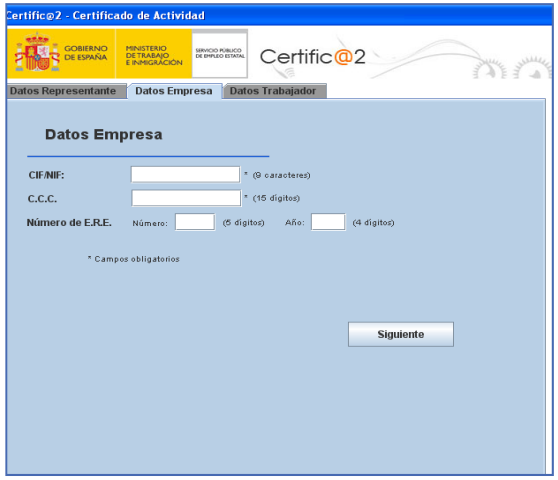
- Si se escoge ejecución inmediata, en la advertencia de seguridad pinchar en la opción *Ejecutar*.

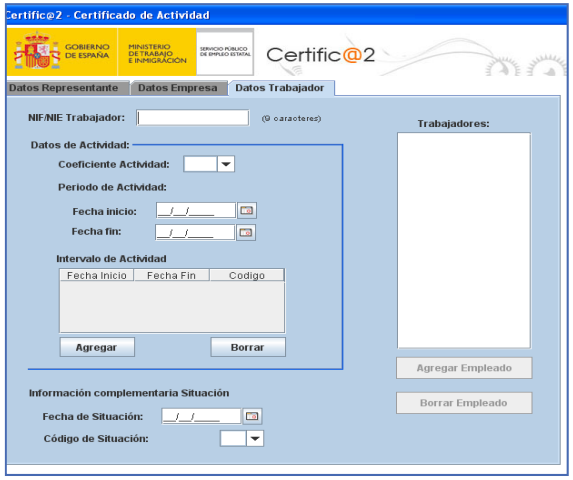

Internet Explorer - Advertencia de seguridad
No se puede comprobar el fabricante. ¿Está seguro de que desea ejecutar este software?
Nombre: AsistenteGeneracionXMLs.exe
Fabricante: Editor desconocido
Ejecutar
No ejecutar
Este archivo no tiene ninguna firma digital válida que compruebe su fabricante. Sólo ejecute software de los fabricantes en los que confía. ¿Cómo puedo decidir qué software debo ejecutar?

Certific@2: asistente de creación de ficheros XML (II)

- La ejecución del asistente consta de los siguientes apartados:
  - ✓ Datos del representante legal de la empresa.
  - ✓ Datos de la empresa.
  - ✓ Datos del trabajador

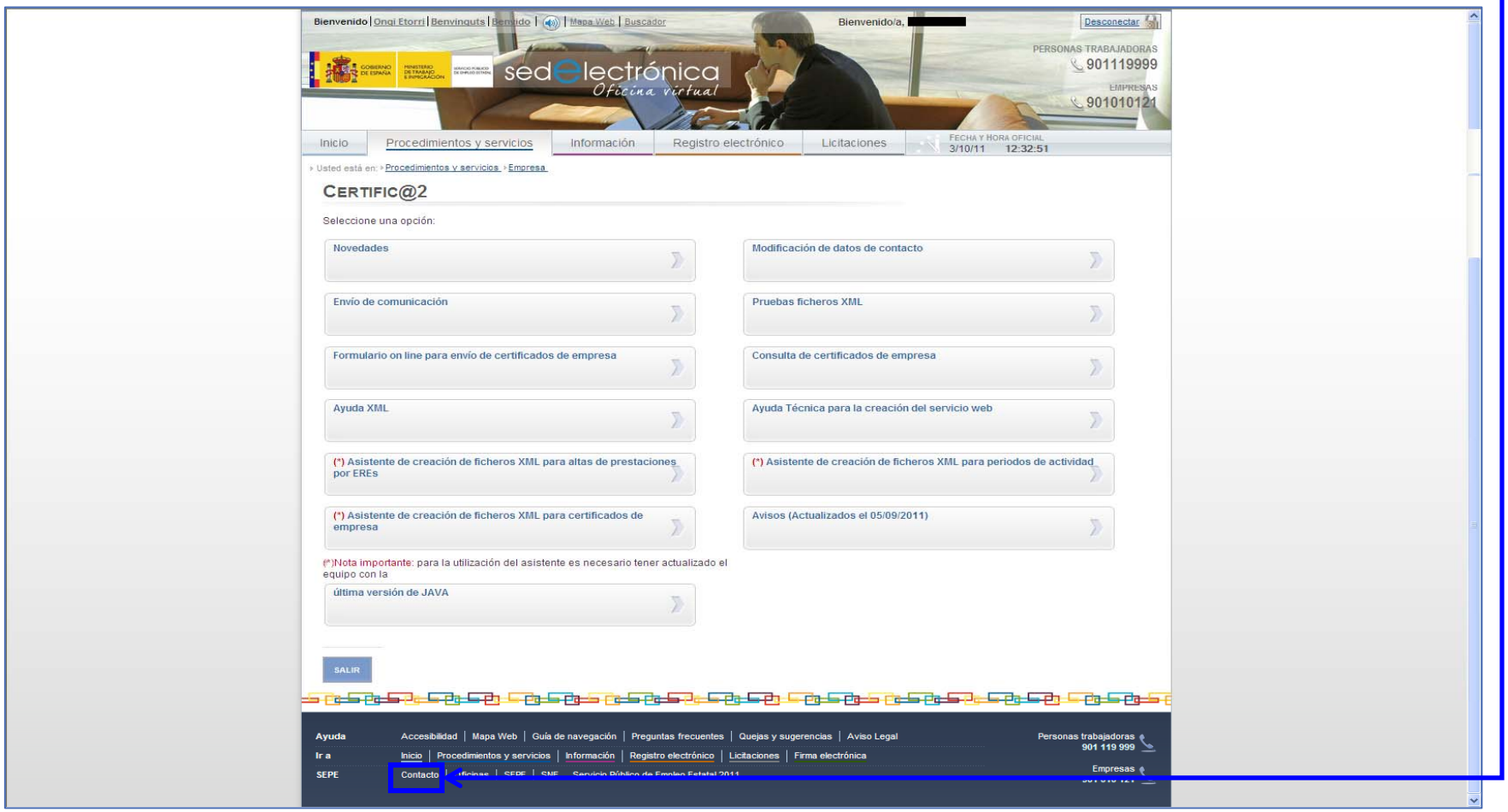






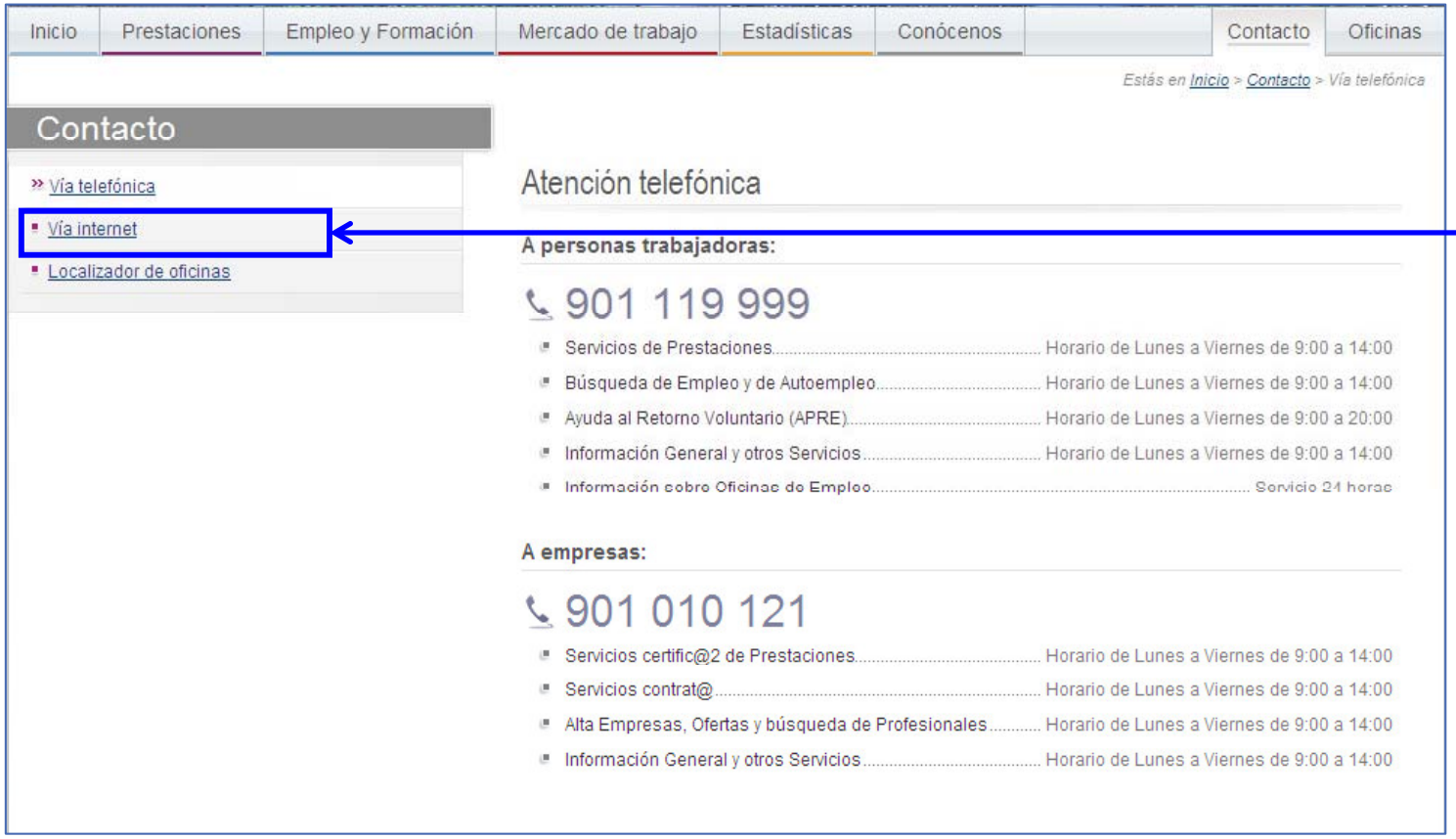
Certific@2: buzón Certific@2

- Ante cualquier duda o sugerencia surgidas en relación al funcionamiento de la aplicación o aspecto técnico relacionado con la misma, existe un buzón a través del cual se ofrece la posibilidad de cumplimentar un formulario con la consulta o sugerencia a realizar.
- La respuesta dada por el SEPE será remitida a la dirección de correo electrónico cumplimentada en el formulario.


Bienvenido | Ongi Etorri | Benvinguts | Benvido | Mapa Web | Buscador
Bienvenido/a,
Desconectar
sede electrónica
Oficina virtual
PERSONAS TRABAJADORAS
901119999
EMPRESAS
901010121
Inicio
Procedimientos y servicios
Información
Registro electrónico
Licitaciones
FECHA Y HORA OFICIAL
3/10/11 12:32:51
Usted está en: Procedimientos y servicios Empresa
CERTIFIC@2
Seleccione una opción:
Novedades
Modificación de datos de contacto
Envío de comunicación
Pruebas ficheros XML
Formulario on line para envío de certificados de empresa
Consulta de certificados de empresa
Ayuda XML
Ayuda Técnica para la creación del servicio web
(*) Asistente de creación de ficheros XML para altas de prestaciones por EREs
(*) Asistente de creación de ficheros XML para periodos de actividad
(*) Asistente de creación de ficheros XML para certificados de empresa
Avisos (Actualizados el 05/09/2011)
(*)Nota importante: para la utilización del asistente es necesario tener actualizado el equipo con la
última versión de JAVA
SALIR
Ayuda
Accesibilidad | Mapa Web | Guía de navegación | Preguntas frecuentes | Quejas y sugerencias | Aviso Legal
Ir a
Inicio | Procedimientos y servicios | Información | Registro electrónico | Licitaciones | Firma electrónica
SEPE
Contacto
Personas trabajadoras
901 119 999
Empresas

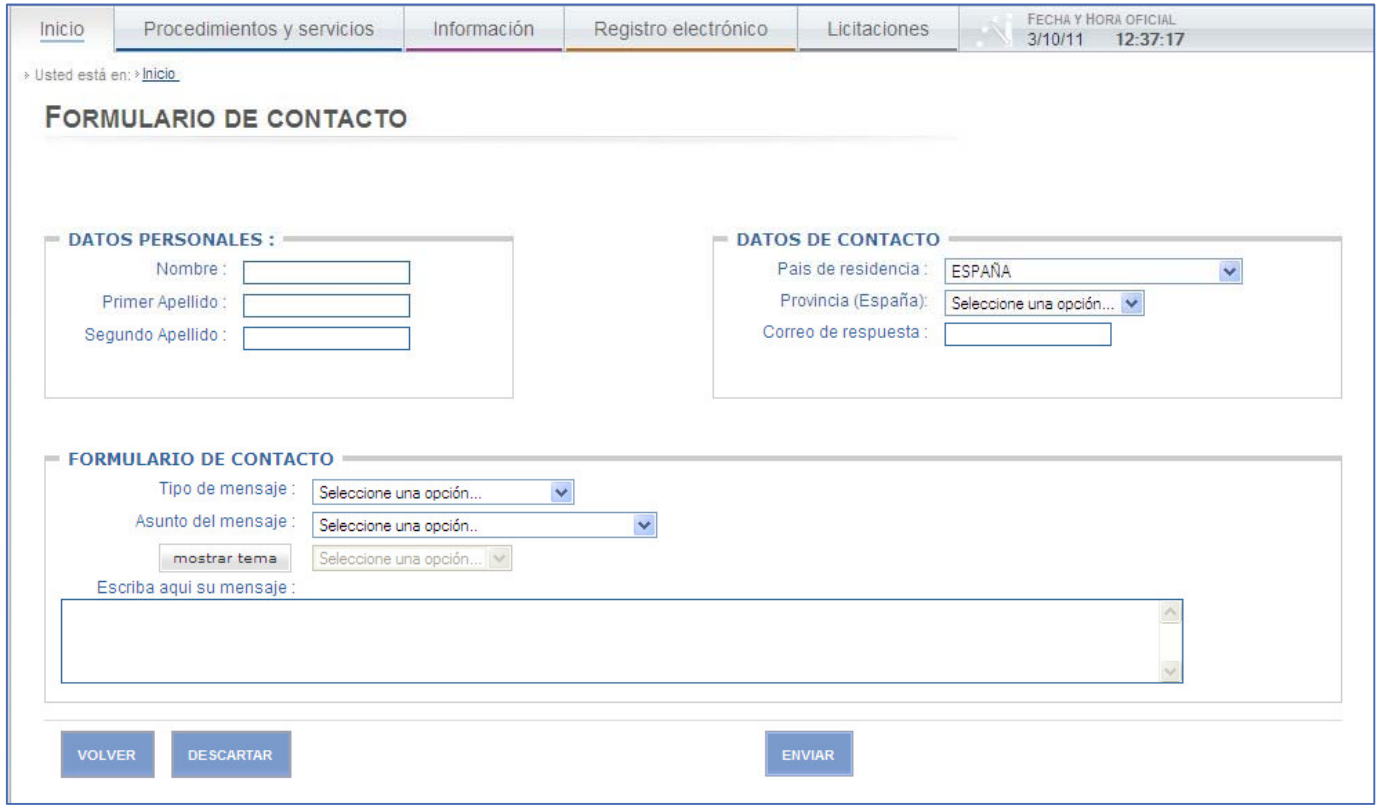
Certific@2: buzón Certific@2

- Ante cualquier duda o sugerencia surgidas en relación al funcionamiento de la aplicación, se puede remitir via internet las dudas al Servicio Público de Empleo Estatal.


Inicio
Prestaciones
Empleo y Formación
Mercado de trabajo
Estadísticas
Conócenos
Contacto
Oficinas
Estás en Inicio > Contacto > Vía telefónica
Contacto
Vía telefónica
Vía internet
Localizador de oficinas
Atención telefónica
A personas trabajadoras:
901 119 999
Servicios de Prestaciones ... Horario de Lunes a Viernes de 9:00 a 14:00
Búsqueda de Empleo y de Autoempleo ... Horario de Lunes a Viernes de 9:00 a 14:00
Ayuda al Retorno Voluntario (APRE) ... Horario de Lunes a Viernes de 9:00 a 20:00
Información General y otros Servicios ... Horario de Lunes a Viernes de 9:00 a 14:00
A empresas:
901 010 121
Servicios certific@2 de Prestaciones ... Horario de Lunes a Viernes de 9:00 a 14:00
Servicios contrat@ ... Horario de Lunes a Viernes de 9:00 a 14:00
Alta Empresas, Ofertas y búsqueda de Profesionales ... Horario de Lunes a Viernes de 9:00 a 14:00
Información General y otros Servicios ... Horario de Lunes a Viernes de 9:00 a 14:00

Certific@2: buzón Certific@2

- Ante cualquier duda o sugerencia surgidas en relación al funcionamiento de la aplicación o aspecto técnico relacionado con la misma, existe un buzón a través del cual se ofrece la posibilidad de cumplimentar un formulario con la consulta o sugerencia a realizar.



MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL

Certific@2 (Periodos de actividad): guía para las empresas

Servicio Público de Empleo Estatal

Madrid, Octubre - 2011